



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม
เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้มได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของกระบวนการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย
ที่ตั้งไว้ และเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยมีระบบบริหารงานที่ยึดถือ
หลักธรรมาภิบาล ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี องค์การ
บริหารส่วนตำบลมะขามล้มจึงกำหนดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) โดยสอดคล้องกับนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายวีระ หวลบุตรตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม

ส่วนที่ ๑ นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
<p>๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง</p> <p>มีการจัดทำ และ/หรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สามารถบริหารงานด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อปฏิบัติภารกิจโครงการ กิจกรรม ภายใต้กรอบนโยบายสำคัญของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ การพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารงานตามแผนงานต่าง ๆ ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การย้าย การคัดเลือก ฯลฯ โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุพรรณบุรีกำหนด</p> <p>๒.๒ การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรีกำหนด</p>
<p>๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม ได้มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาสมรรถนะเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ มีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ส่งเสริมมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งในระบบและนอกระบบ รวมถึงส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์กร</p>
<p>๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน การส่งเสริมสวัสดิการต่างๆ ตามสิทธิที่พึงมีพึงได้ มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญ ๆ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและเสริมแรงจูงใจในการทำงาน รวมถึงมีการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารงานของหน่วยงาน</p>
<p>๕. นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมตามมาตรการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส</p> <p>๕.๑ มีการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>๕.๒ มีการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน อาทิ การประกาศมาตรการ No Gift Policy มาตรการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เป็นต้น</p>

ส่วนที่ ๑ นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

๖. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

มีการดำเนินการให้เป็นไปประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณนั้นๆ รวมถึงมีการประเมินด้านคุณธรรมจริยธรรมเพื่อนำมาใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางที่เกี่ยวข้อง เช่น

๖.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๓ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๔ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม

๖.๕ ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม

ส่วนที่ ๒ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.การจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้สามารถบริหารงานด้านการกำหนด ตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งของพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อปฏิบัติภารกิจตามโครงการ กิจกรรม ภายใต้กรอบนโยบายสำคัญของรัฐบาล รวมถึงตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	

ส่วนที่ ๒ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๒.การสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหาร และสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการบรรจุ แต่งตั้ง การรับโอน การย้าย การคัดเลือก ฯลฯ โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด สุพรรณบุรีกำหนด</p> <p>๒.๒ การสรรหาและการเลือกสรรพนักงาน จ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมใน โอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็น สำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรีกำหนด</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗</p> <p>๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗</p>	
<p>๓.การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙</p> <p>มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙</p> <p>มีการประกาศใช้และดำเนินการส่งเสริม ความรู้แก่บุคลากร</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗</p>	
<p>๔.การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ให้แก่ บุคลากร ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ ได้มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับ การพัฒนาสมรรถนะเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบ มีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของ งานในแต่ละตำแหน่ง ส่งเสริมการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ การส่งเสริมการเรียนรู้ ทั้งในระบบและนอกระบบ รวมถึงส่งเสริมให้ มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้บรรลุภารกิจและ เป้าหมายขององค์กร</p>	<p>๓๘๕,๐๐๐.-</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗</p>	<p>ยอดเงิน งบประมาณตาม แผนพัฒนา บุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>

ส่วนที่ ๒ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๕. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเสริมการเรียนรู้ทั้งในระบบและนอกระบบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	
๖.การแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้แก่เพื่อนร่วมงาน เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	
๗.การดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	
๘.การส่งเสริมสวัสดิการต่างๆ ตามสิทธิ และกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและเสริมแรงจูงใจในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	
๙.การดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	
๑๐.การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	๑๕๕,๐๐๐.-	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ยอดเงิน งบประมาณตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗